

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන

විශ්‍රාම ගැන්වීමේ අයදුම්පත්‍රය

I කොටස

1. අයදුම්කරුගේ නම :-
2. වර්තමාන තනතුර :-
- පන්තිය/ ශ්‍රේණිය :-
3. වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-
- පෞද්ගලික ලිපිනය :-
4. උපන් දිනය :-
5. මුල්පත්වීම් දිනය :-
6. මුල් පත්වීම් ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය :-
7. සේවය ස්ථිර කර ඇත්ද? යන වග :-
8. සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ අංකය හා දිනය :-
- (ලිපියේ සහතික කල පිටපතක් යා කල යුතුය)
9. වත්මන් සේවයට අදාල වැටුප් ක්‍රමය :-
10. දැනට සේවා දිගුවක් යටතේ සිටිනම් එය අවසන් වන දිනය :-
- (අවසාන සේවා දිගුවේ සහතික කල පිටපතක් යා කල යුතුය)
11. දැනට විනය කටයුත්තකට භාජනය වී ඇත්ද ? :-
12. නැතහොත් විනය කටයුත්තක් ආරම්භ කිරීමේ තත්වයකට මුහුණදී ඇත්ද ? :-
13. පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය හා ඊට අදාල ලිපි යොමුව :-

මා දන්නා තරමින් ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවත් දිනට මගේ වයස අවුරුදු ක් සම්පූර්ණ වන බවත්, එදින සිට විශ්‍රාම ගැනීම ඉල්ලා සිටින බවත්, සහතික කරමි.

දිනය:- 2020. .

නිලධාරියාගේ අත්සන

11 කොටස

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :- (අදාළ නොවන තීරු කපා හරින්න)

- I. මයා / මියදින
සිට විශ්‍රාම ගැන්වීම නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.
- II. අයදුම්කරු / අයදුම්කාරිය ඉදිරිපත් කර ඇති මෙම විශ්‍රාම අයදුම් පත්‍රයේ අංක 1-13 දක්වා වූ තොරතුරු මෙම කාර්යාලයේ නඩත්තු කරනු ලබන ඔහුගේ / ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව , සැසඳෙන බව හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය :-2020.01.

.....
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව
 (ආයතන ප්‍රධානියා පෞද්ගලිකව අත්සන් කල යුතුය)

111. කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

.....
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රධාන ලේකම්,

වයඹ.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :- 2020.01.

.....
 අමාත්‍යාංශ ලේකම්
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ලේකම්,

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-

.....
 ප්‍රධාන ලේකම් වයඹ